**Agenda M. JOLY, directrice commerciale, semaine 50 - Décembre 2013**

Planifiez les entretiens dont la durée sera de 30 minutes. Ils auront lieu avec M. Joly et A. Bonnet, directrice commerciale et directrice RH. Trouvez 1 créneau commun avec 15 min de pause entre 2, ainsi que 30 minutes après ces 2 entretiens pour effectuer le choix final. Vous mettrez à jour leur agenda et leur enverrez un mail pour leur communiquer les dates et heures des entretiens. Puis vous convoquerez les candidats sélectionnés.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **LUNDI 9** | **MARDI 10** | **MERCREDI 11** | **JEUDI 12** | **VENDREDI 13** | **SAMEDI 14** |
| 8-9 h | Réunion de direction |  | Formation |  |  |  |
| 9-10 h |  |  |  | M. Denis |
| 10-11 h |  | HyperU Abbeville  M. Cressent |  |  |  |
| 11-12 h |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 13-14 h |  |  |  |  |  |
| 14-15 h |  |  |  |  |  |
| 15-16 h |  |  |  | Procter et Gamble  Amiens |  |
| 16-17 h | Réunion interne |  |  |  |
| 17-18 h |  |  |  |
| 18-19 h |  |  |  |  |  |
| 19-20 h |  |  |  |  |  |

**Agenda A BONNET, directrice RH, semaine 50 - Décembre 2013**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **LUNDI 9** | **MARDI 10** | **MERCREDI 11** | **JEUDI 12** | **VENDREDI 13** | **SAMEDI 14** |
| 8-9 h | Réunion de direction | Formation |  |  |  |  |
| 9-10 h |  | S. Hecquet |  |  |
| 10-11 h |  |  |  |  |  |
| 11-12 h |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 13-14 h |  |  |  |  |  |
| 14-15 h |  |  | C Godart |  |  |
| 15-16 h |  |  |  | M. Vatier |  |
| 16-17 h |  |  |  |  |  |
| 17-18 h |  |  |  |  |  |
| 18-19 h |  |  |  |  |  |
| 19-20 h |  |  |  |  |  |