Patrick BOUCHAT

22 rue des Rossignols

80120 RUE

Abbeville,

Le 15 décembre N

Objet :

Convocation entretien

Monsieur,

Nous avons bien reçu votre offre de candidature au sein de notre entreprise pour le poste d’assistant commercial et nous vous en remercions.

Afin d’examiner votre candidature de manière plus complète nous souhaiterions vous rencontrer.

Aussi nous vous proposons un rendez-vous en nos locaux avec M. JOLY, Directrice commercial et A. BONNET, Directrice des Ressources Humaines, le jeudi 14 décembre à 15 heures 45 (ou le vendredi 15 décembre à 9h45).

Si cette date ne vous convenait pas, nous vous remercions de bien vouloir contacter Mme Bonnet au numéro afin de convenir d’un autre rendez-vous.

Nous vous prions de croire, Monsieur, à l’expression de nos sentiments distingués.

La Directrice des Ressources Humaines,

A BONNET