Nom Prénom

Adresse

CP Ville

Abbeville,

Le

Objet :

Convocation entretien

M ,

Nous avons bien reçu votre offre de candidature au sein de notre entreprise pour le poste de (précise le libellé du poste et nous vous en remercions.

Afin d’examiner votre candidature de manière plus complète nous souhaiterions vous rencontrer

Aussi nous vous proposons un rendez-vous en nos locaux avec M , responsable du service de , le à heures.

Si cette date ne vous convenait pas, nous vous remercions de bien vouloir contacter Mme Bonnet au numéro afin de convenir d’un autre rendez-vous.

Nous vous prions de croire, M , à l’expression de sentiments distingués.