Corinne BERTHIER

20 rue des Mimosas

80100 ABBEVILLE

Abbeville,

Le 15 décembre 2013

Objet :

Convocation entretien

Madame ,

Nous avons bien reçu votre offre de candidature au sein de notre entreprise pour le poste d’assistante commerciale et nous vous en remercions.

Afin d’examiner votre candidature de manière plus complète nous souhaiterions vous rencontrer.

Aussi nous vous proposons un rendez-vous en nos locaux avec M. JOLY, Directrice commercial et A. BONNET, Directrice des Ressources Humaines, le jeudi 14 décembre à 15 heures (ou le vendredi 15 décembre à 9h00).

Si cette date ne vous convenait pas, nous vous remercions de bien vouloir contacter Mme Bonnet au numéro afin de convenir d’un autre rendez-vous.

Nous vous prions de croire, Madame, à l’expression de nos sentiments distingués.

La Directrice des Ressources Humaines,

A BONNET